РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
КЛИНИЧЕСКИЙ
ГОСПИТАЛЬ

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Автономное учреждение Республики Бурятия
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ГОСПИТАЛЬ ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ ВОЙН»

Утверждено:
Наблюдательным советом
АУ РБ «РКГВВ»
Протокол № 7
от «10» февраля 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ

Разработал:

Специалист по гос. закупкам

_____ Гергенов Р.В.

Согласовано:

Начальник АУ РБ «РКГВВ»

_____ Дроздов С.В.

Заместитель начальника госпиталя
по ФЭР

_____ Зоркальцева Л.М.

Юрисконсульт

_____ Чулкова Н.В.

1 Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение» разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011г №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,
- другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Целями настоящего «Положения» являются:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей АУ РБ «РКГВВ» (далее по тексту Учреждение) в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективное использование денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг, стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.3. Настоящее «Положение» устанавливает общие принципы закупки товаров, работ, услуг, основные требования к закупке товаров, работ, услуг, в том числе порядок подготовки и проведения процедуры закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные положения, связанные с обеспечением закупки.

1.4. Настоящее «Положение» не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением отбора финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции";
- осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

1.5. Положение о закупке утверждается наблюдательным советом автономного учреждения.

2 Способы закупок.

2.1. Закупки осуществляется путем проведения:

- открытого аукциона в электронной форме на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (Далее закупка);
- запроса цен для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (Далее закупка);
- проведение открытого конкурса (Далее закупка);
- запрос котировок (Далее закупка);
- заключение прямых договоров.

2.2. Способ закупки выбирает Учреждение, на свое усмотрение

3 Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг.

3.1. При закупке товаров, работ, услуг Учреждение руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

3.2. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

3.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования, осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Установленные Учреждением требования применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3.4. Учреждение вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

3.5. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) не размещения на официальном сайте либо на сайте заказчика положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке.

4 Информационное обеспечение закупки.

4.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в «Положение», подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения наблюдательным советом.

4.2. Учреждение размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет. Данная часть вступает в силу с 1 января 2015 года.

4.4. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции

устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4.5. Специалист по закупкам размещает на официальном сайте либо на сайте учреждения:
- информацию о закупке, в том числе извещение о закупке;
- документацию о закупке;
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;
- изменения, вносимые в извещение и документацию, разъяснения такой документации;
- протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте или на сайте Учреждения предусмотрено положением о закупке.

4.6. Учреждение вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. На официальном сайте размещается информация об изменении условий договор, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора.
Информация размещается не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.

4.7. Учреждение вправе разместить на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» дополнительную информацию.

4.8. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

4.9. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:
1) способ закупки;
2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Учреждения;
3) предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, качества товаров, выполнения работ, оказания услуг;
4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
7) место, дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов.

4.10. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные положением о закупке, в том числе:
1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

4.11. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

4.12. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте либо на сайте Учреждения не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4.13. В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте, размещается на сайте «Учреждения с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок. В этом случае считается, что информация размещена в установленном порядке.

4.14. Размещенная на официальном сайте и на сайте «Учреждения» информация о закупке, положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.15. Учреждение не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:
1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;
2) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5 Требования к участникам размещения заказа

5.1. При размещении заказа Учреждение устанавливает обязательные требования к участникам размещения заказа:
1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
2) не проведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа;
6) при выполнении строительного подряда, ремонтных работ - документальное подтверждение производственных мощностей, помещений, наличие специального оборудования, находящегося на балансе участника, технологии для исполнения договора, наличие квалифицированного персонала, опыт выполнения аналогичной работы, заказов и максимальный срок их выполнения;
7) наличие разгрузочно - погрузочной техники, специалистов для монтажа, сервисное, гарантийное и пост гарантийное обслуживания, срок поставки аналогичных товаров, наличие сертификатов качества и соответствия;
8) исполнение условий договора юридическим лицом без привлечения подрядных и субподрядных организаций, за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

6 Порядок проведения сбора коммерческих предложений

6.1. Процедура сбора коммерческих предложений имеет целью определение начальной максимальной цены и (или) минимальной цены при продаже/покупке имущества, товаров, работ, услуг, определение круга потенциальных поставщиков/.

6.2. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр договоров, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Учреждения, в том числе по контракту или договору, и иные источники информации. Учреждение вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

7 Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

7.1. По решению Заказчика может быть поведен открытый аукцион в электронной форме. Заказчик вправе размещать заказ путем проведения открытого аукциона в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком, Уполномоченным органом либо Специализированной организацией (далее Организатором аукциона) на официальном сайте не менее, чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

7.3. В извещении о проведении электронного аукциона в электронной форме организатор аукциона, указывает соответствующие сведения, предусмотренные п.4.9 настоящего Положения.

7.4. Организатор аукциона в аукционной документации устанавливает требования к участникам аукциона в соответствии с п. 4.10 настоящего Положения и определяет перечень и требования к необходимым документам, подтверждающим соответствие участников аукциона таким требованиям.

7.5. Организатором аукциона по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме вправе принять решение о внесении изменений в документацию об открытом аукционе не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.6. Организатор открытого аукциона в электронной форме вправе отменить аукцион не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в

электронной форме.

7.7. Решения Организатора аукциона об изменении извещения о проведении аукциона, аукционной документации, разъяснения аукционной документации размещаются организатором аукциона на официальном сайте.

7.8. Об изменении извещения и/или аукционной документации, отмене аукциона организатор аукциона извещает оператора электронной площадки, который в течение одного рабочего дня размещает соответствующее сообщение и уведомляет участников, подавших заявки для участия в аукционе.

7.9. Участник аукциона должен пройти аккредитацию на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

7.10. Для участия в аукционе в электронной форме участник подает на электронную площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены в документации об аукционе в электронной форме и регламенте электронной площадки. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, имеющий право действовать от имени участника аукциона в электронной форме.

7.11. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, установленные в аукционной документации в отношении участника аукциона:

1) Участник размещения заказа в заявки на участие в аукционе должен указать страну происхождения поставляемого товара.

В случае, если в заявки на участие в аукционе участника размещения заказа не указана страна происхождения товара, предлагаемого к поставке, при рассмотрении заявок на участие в аукционе такой участник не допускается закупочной комиссией к участию в аукционе.

Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в первой части заявки на участие в аукционе, несет участник размещения заказа.

2) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара.

Примечание: при описании товара могут быть использованы только общепринятые обозначения и сокращения.

Не допускается при заполнении сведений вместо указания конкретных характеристик (показателей) товара **указывать: «не более», «не менее»** и т.п., за исключением случаев, если это предусмотрено технической документацией на товар.

При описании характеристики товара (показателей для определения соответствия) участник размещения заказ вправе указать диапазоны значений, если это предусмотрено параметрами товар

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона;

4) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в том числе, если крупной сделкой для участника конкурса является внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе либо обеспечения исполнения договора);

Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена гражданско-правового договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке.

5) иные документы и сведения, предусмотренные аукционной документацией.

7.12. Участник аукциона в электронной форме вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, автоматически отклоняются оператором электронной площадки.

7.13. Любой участник закупки вправе направить Организатору торгов запрос о разъяснении положений документации об аукционе. При этом такой участник размещения заказа вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме в отношении одного открытого аукциона в электронной форме.

7.14. В течение трех дней со дня поступления запроса Организатор торгов размещают разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, на официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил Организатору аукциона, в уполномоченный орган не позднее чем за шесть дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

7.15. Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки.

7.16. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в аукционе.

7.17. По окончании срока подачи заявок Оператор электронной площадки предоставляет Организатору аукциона все поступившие заявки.

7.18. Организатор торгов принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки и заполняет протокол о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

7.19. По решению Закупочной комиссии котировочная заявка может быть признана надлежащей при наличии в ней несущественных отклонений от требований, установленных документацией об аукционе (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным если:

1) не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или

2) не ограничивают любым образом права Организатора аукциона или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору, в отличие от того, как они предусмотрены в документации.

7.20. Оператор электронной площадки обеспечивает уведомление участников аукциона, подавших заявки, о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

7.21. В открытом аукционе в электронной форме могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками открытого аукциона

7.22. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если проводится многолотовый аукцион, он может быть признан несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые не подано ни одной заявки или подана только одна заявка.

7.23. По решению Организатора аукциона договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям

7.24. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Время начала проведения открытого аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

7.25. Днем проведения открытого аукциона в электронной форме является рабочий день указанный в документации об аукционе в электронной форме.

7.26. Аукцион не проводится, в случаях:

- если аукцион отменен организатором аукциона;
- если не поступило ни одной заявки на участие в аукционе;
- если поступила только одна заявка на участие в аукционе;

- если ни один участник не был допущен к участию в аукционе;

- если к участию в аукционе был допущен только один участник.

7.27. В аукционе в электронной форме имеют право участвовать только участники, допущенные организатором аукциона к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу снижения. Шаг снижения цены определяется организатором аукциона в извещении. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

7.28. Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме размещается оператором электронной площадки на электронной площадке согласно регламента электронной площадки. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания открытого аукциона, начальная (максимальная) цена контракта, все минимальные предложения о цене контракта, сделанные участниками открытого аукциона и ранжированные по мере убывания (по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые поданы участниками открытого аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене контракта, и с указанием времени поступления данных предложений.

7.29. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

7.30. В случае признания открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся аукционная комиссия может принять решение о проведении повторного открытого аукциона или о выборе иной закупочной процедуры.

7.31. По результатам открытого аукциона в электронной форме договор заключается с победителем открытого аукциона в электронной форме, или с иным участником открытого аукциона в электронной форме. Организатор аукциона направляет победителю аукциона проект договор на условиях, указанных в извещении о проведение аукциона и аукционной документации, в заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона

7.32. В случае, если победитель открытого аукциона в электронной форме в течение трех рабочих дней не направит Организатору аукциона подписанный подписью лица, имеющего право действовать от имени участника размещения заказа договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

7.33. В случае, если победитель открытого аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя открытого аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого аукциона в электронной форме, который предложил такую же, как и победитель открытого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем открытого аукциона.

7.34. В течение трех дней со дня получения проекта договора участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения контракта в случае, если Организатором аукциона, было установлено требование обеспечения исполнения договора или протокол разногласий.

7.35. Участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному в соответствии с положениями настоящего пункта, направляет протокол указанных разногласий, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника размещения заказа, оператору электронной площадки. При этом участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий положения проекта договора,

не соответствующие извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме, документации об открытом аукционе в электронной форме и заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме этого участника размещения заказа, с указанием соответствующих положений данных документов.

7.36. После получения от оператора электронной площадки протокола разногласий участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, Организатор аукциона рассматривает данный протокол разногласий и без подписи Организатора аукциона направляют доработанный проект договора оператору электронной площадки либо повторно направляют оператору электронной площадки проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор.

7.37. В течение трех дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 7.36., участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени этого участника открытого аукциона, а также документ об обеспечении исполнения контракта, подписанный электронной цифровой подписью указанного лица, в случае, если Организатором аукциона, установлено требование обеспечения исполнения договора или протокол разногласий.

7.38. Организатор аукциона, после получения от оператора электронной площадки проекта договора и, если Организатором аукциона, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения договора, документа об обеспечении исполнения договора, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона в электронной форме, обязаны направить оператору электронной площадки договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Организатора аукциона.

7.39. В случае уклонения участника открытого аукциона в электронной форме от заключения договора, сведений о таком участнике открытого аукциона Организатор аукциона может подать в реестр недобросовестных поставщиков.

7.40. Договор считается заключенным с момента направления оператором электронной площадки участнику открытого аукциона в электронной форме договора в соответствии с пунктом 7.38.

7.41. В случае, если Организатором аукциона установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Организатором аукциона в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленном документацией об открытом аукционе в электронной форме. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется таким участником открытого аукциона в электронной форме самостоятельно. Если участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и Организатором аукциона установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

8 Порядок проведения закупки путем проведения запроса цен для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

8.1. Под закупкой путем запроса цен на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении закупок на сайте Учреждения. Победителем закупок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее выгодные условия по следующим критериям:

1) цена контракта;

2) качество товара;
3) широта ассортимента;
4) репутация компании;
5) срок и условия доставки;
6) условия оплаты.

8.2. Закупка товаров, работ, услуг на сумму свыше 5 000 000 рублей, производится после получения положительного заключения от наблюдательного совета.

8.3. Закупка путем проведения запроса цен может содержать следующие сведения:
1) наименование Учреждения, его почтовый адрес, адрес электронной почты (при его наличии);
2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом, могут быть указаны требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Учреждения, а так же к осуществлению монтажа и наладке товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. Заказ на закупку лекарственных средств может содержать торговое наименование, требование о запрете замены лекарственных средств на эквивалентный товар, соблюдение сроков поставки со сроками гарантии товара не менее 70%;
3) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставки машин и оборудования. В случае размещения заказов на поставки машин и оборудования устанавливаются требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;
4) по строительному подряду, капитальному ремонту, реконструкции, проектно изыскательским работам, по которым критериями заключения договора являются сложность, важность, сроки реализации, репутация поставщика услуг, аналогично выполненные заказы, производственные и трудовые мощности компании, наличие квалифицированного персонала, современные технологии, финансовая устойчивость компании. Сметы по таким работам согласовываются с начальником Учреждения;
5) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
7) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
8) форма подачи заявок;
9) место подачи заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок;
10) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8.4. Заявка должна содержать следующие сведения:
1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;
2) идентификационный номер налогоплательщика;
3) наименование и характеристики поставляемых товаров. Заявка может содержать сведения на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы. Поставляемые товары должны быть новыми;
4) согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

8.5. Учреждение размещает на своем сайте извещение о проведении запроса цен на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и проект договора (в размещенный проект договора допускается внесение корректировок) не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока представления заявки в случае если максимальная сумма Закупки не превышает один миллион рублей. В случае, если максимальная сумма Закупки превышает один миллион рублей, то Учреждение размещает на своем сайте извещение о проведении закупки и проект договора не менее чем за девять рабочих дней до дня истечения срока представления заявки. Одновременно с размещением извещения о проведении закупки Учреждение вправе направить юридическим и физическим лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг предложение о возможности их участия в закупках.

8.6. Учреждение вправе изменить извещение, приложение. В случае изменения срок подачи заявок на участие должен быть продлен Учреждением таким образом, чтобы с даты размещения изменений на сайте Учреждения до даты окончания подачи заявок на участие осталось не менее трех дней.

8.7. Учреждение вправе отменить закупку не позднее трех часов до времени окончания приема заявок.

8.8. Любой участник размещения заказа, вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается. Заявка подается участником в письменной форме в виде скана по E-mail или по факсу.

8.9. Поданная в срок заявка, регистрируется в приемной Учреждения. По требованию участника размещения заказа, Учреждение выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения. Заявки, поданные в виде скана или E-mail, так же регистрируется в приемной Учреждения.

8.10. Проведение переговоров между Учреждением и участником размещения заказа в отношении поданной им заявки не допускается.

8.11. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, которая соответствует требованиям, установленным извещением и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену (если присутствует), указанную в извещении и другим условиям, указанным в извещении, Учреждение в праве заключить договор с участником размещения заказа, подавшим заявку, на условиях, предусмотренных извещением. Участник размещения Заказа, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

8.12. Учреждение вправе осуществить повторное размещение Закупки или признать Закупку не состоявшейся и отменить ее, в случае, если не подана ни одна заявка, либо подана только одна заявка, которая соответствуют требованиям Учреждения. При повторном размещении Закупки, Учреждение вправе изменить условия Закупки.

8.13. Заявки, поданные после срока окончания подачи заявок, указанного в извещении, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам. Возврату подлежит заявка, поданная участником размещения заказа, с которым подан иск о расторжении договора.

8.14. До опубликования извещения на сайте Учреждения, Учреждение принимает решение о создании комиссии из числа работников Учреждения. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

8.15. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает их на соответствие требованиям, установленным в извещении, и оценивает эти заявки. Наличие кворума для правомочности заседания комиссии.

8.16. Победителем признается участник размещения заказа, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям к товарам, работам, услугам, с наилучшими техническими характеристиками в сравнении с теми которые указало Учреждение, наилучшим качеством товара, работ (услуг), наименьшей ценой, со сроками поставки, соответствующими, указанным в

извещении.

8.17. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

8.18. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения об Учреждении, о существенных условиях договора, о всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, сведения о победителе. Протокол рассмотрения и оценки заявки подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

8.19. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на сайте Учреждения. Победитель в течение трех дней со дня опубликования протокола предоставляет Учреждению подписанный договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением.

8.20. После размещения на сайте Учреждения протокола участник размещения заказа, подавший заявку, вправе направить Учреждению в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки заявок в течении трех рабочих дней после размещения такого протокола. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса обязано предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

8.21 Договор должен быть заключен не позднее чем через три дня со дня размещения протокола на сайте Учреждения.

8.22. В случае, если победитель не представил Учреждению подписанный договор в течении трех рабочих дней, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. Учреждение вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника размещения заказа заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, предложившим такие же условия закупки как победитель, а при отсутствии такого участника - с участником размещения заказа, предложение об условиях закупки которого содержит лучшее условие, следующее после предложенного победителем в проведении закупки. При этом заключение договора для указанных участников является обязательным. В случае уклонения указанных участников размещения заказа от заключения договора Учреждение вправе обратиться в суд с иском.

8.23. В случае не заключения договора ни с одним из участников закупки и в случае отклонения комиссией всех поданных заявок, Учреждение вправе повторно разместить на заказ на сайте Учреждения.

8.24. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением либо, если были предложены другие условия и Организатора аукциона с ними согласился, то на условиях поставщика/подрядчика.

8.25. Договор может быть так же расторгнут по соглашению сторон и заключен с поставщиком/подрядчиком, подавшее лучшее предложение следующее после предложенного победителем в проведении закупки.

9 Порядок проведения закупки путем проведения отрытого конкурса на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

9.1. По решению Заказчика конкурс может быть открытым или закрытым по составу участников. Состав участников может быть либо определен решением Заказчика либо сформирован по итогам предварительного (квалификационного) отбора. Предварительный отбор с целью определения участников конкурса может производиться в один или несколько этапов по различным критериям. В качестве этапов конкурса могут применяться конкурентные переговоры, сбор коммерческих предложений, повторная подача предложений.

9.2. Извещение о проведении конкурса на право заключения договора поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг размещается организатором конкурса на официальном сайте или на сайте Учреждения не менее чем за тридцать дней до даты начала срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.3. В извещении о проведении конкурса кроме сведений, указанных в пункте 4.9. настоящего Положения, должны быть указаны условия конкурса.

9.4. В конкурсной документации кроме сведений, указанных в 6.1. настоящего Положения должны быть указаны:

- требования к участникам конкурса;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и их значимость;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- проект договора, заключаемого по итогам конкурса.

9.5. Организатор конкурса вправе изменить извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию. В случае изменения извещения срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен организатором конкурса таким образом, чтобы с даты размещения изменений на официальном сайте до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе осталось не менее двадцати дней.

9.6. Организатор конкурса вправе отменить конкурс не позднее, чем за тридцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса.

9.7. Информацию об изменении извещения о проведении конкурса, конкурсной документации или об отмене конкурса Организатор конкурса размещает в соответствии с п.4.11. настоящего Положения.

9.8. Участник подает заявку для участия в конкурсе в соответствии с требованиями, в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

9.9. На участие в конкурсе может быть подана только одна заявка. Повторная заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной заявки.

9.10. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе вправе ее отозвать в любое время до момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками либо момента открытия доступа к конкурсным заявкам, поданным в электронной форме.

9.11. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

а) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) копии учредительных документов (для юридического лица);

в) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), или заверенную копию такой выписки копии документа, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса;

д) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в том числе, если

крупной сделкой для участника конкурса является внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе либо обеспечения исполнения договора.

е) сведения и документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным в конкурсной документации;

ж) предложения об условиях исполнения договора;

з) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

и) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (если предусмотрено конкурсной документацией);

9.12. Заявка на участие в конкурсе должна быть оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации. Все листы заявки на участие в конкурсе, должны быть пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов. Документы, представленные в копиях, должны быть заверены печатью юридического лица, если иные требования не установлены в конкурсной документации.

9.13. Организатор конкурса обеспечивает регистрацию и сохранность поданных участниками заявок (в том числе в форме электронных документов) до даты рассмотрения заявок.

9.14. В случае, если на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

9.15. В случае на участие в конкурсе подана только одна заявка конкурс признается несостоявшимся. В случае, если единственная поданная заявка соответствует требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, договор может быть заключен с участником, подавшим такую заявку на условиях, изложенных в заявке. Участник конкурса, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

9.16. Организатор конкурса во время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, обеспечивает проведение конкурсной комиссией вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов.

9.17. Участники, подавшие заявки, на участие в конкурсе, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов. Участники, подавшие заявки, на участие в конкурсе вправе отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов.

9.18. Конкурсная комиссия ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором конкурса. Протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте не позднее следующего за днем подписания рабочего дня.

9.19. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в конкурсе участника, подавшего заявку на участие в конкурсе. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте и на сайте Заказчика не позднее следующего за днем подписания рабочего дня.

9.20. Конкурсная комиссия проводит оценку и сопоставление заявок участников, допущенных к участию в конкурсе в соответствии с требованиями и критериями, установленными конкурсной документацией.

9.21. В ходе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий исполнения договора. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер. В случае если в нескольких заявках

предложены одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

9.22. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, конкурсная комиссия составляет протокол. В протоколе должны быть указаны следующие сведения:

1) о месте, дате и времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

2) об участниках, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) о порядке и результатах оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с указанием значений оценки по каждому из предусмотренных конкурсной документацией критериев и присвоенных заявкам номеров;

4) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес победителя конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

5) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

9.23. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором конкурса. Протокол размещается на официальном сайте и сайте Заказчика в течение рабочего дня, следующего за днем подписания.

9.24. Договор с победителем конкурса либо с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, заключается в срок, указанный в конкурсной документации. Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя конкурса и в конкурсной документации.

9.25. При уклонении победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса к заключению договора, а также о возмещении убытков, причиненных Заказчику таким уклонением, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

9.26. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

- на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки,
- ни один участник, подавший заявку, не был допущен к участию в конкурсе либо,
- ни одна заявка не была признана соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией,
- не был заключен договор с победителем и (или) с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

В случае признания конкурса несостоявшимся, Заказчик вправе провести повторный конкурс или выбрать иную процедуру закупки.

10 Порядок проведения закупки путем запроса котировок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

10.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупок без проведения торгов, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах Заказчик сообщается неограниченному кругу лиц путём размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, и победителем в котором признается участник процедур закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

10.2. Закупочные процедуры путем запроса котировок цен товаров, работ, услуг проводятся в случае, если сумма договора, заключаемого по итогам запроса котировок, не превышает пятьсот тысяч рублей.

10.3. Извещение о запросе котировок должно содержать информацию согласно пунктам 4.9, 4.10 Положения.

10.4. Извещение о запросе котировок размещается Заказчиком на официальном сайте.

10.5. Организатор торгов размещает на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок и проект контракта, заключаемого по результатам

проведения такого запроса, не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок, на сумму не превышающую пятьсот тысяч рублей, а при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую двухсот пятидесяти тысяч рублей, не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения указанного срока.

10.6. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок, вправе направить, с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме, предложение принять участие в запросе котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

10.7. Котировочная заявка подается участником размещения заказа заказчику, уполномоченному органу в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

10.8. Любой участник процедур закупок вправе подать только одну котировочную заявку.

10.9. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки такого участника процедуры закупки, поданные на участие в данном запросе котировок, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

10.10. Не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объёма по какой-либо позиции предложенного Обществом перечня товара (услуг, работ).

10.11.Заявка на участие в запросе котировок должна содержать согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, а следующие сведения:

1) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами, ранее не бывшие в использовании;

2) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи), а также цена за единицу поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

10.12.Поданная в срок котировочная заявка регистрируется Заказчиком. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

10.13.Если в документации о проведении запроса котировок не предусмотрено иное, участник размещения заказа вправе отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Такое уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязано вернуть обеспечение заявки участнику, отозвавшему заявку на участие в запросе котировок.

10.14. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик, уполномоченный орган вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом заказчик, уполномоченный орган вправе изменить условия исполнения контракта.

10.15. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевают срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признать запрос котировок несостоявшимся.

10.16.Закупочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении запроса котировок и оценивает котировочные заявки.

10.17. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если заявка участника не соответствуют требованиям, установленным в Документации о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

10.18.Котировочная заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в Документации о проведении запроса котировок. По решению Закупочной комиссии котировочная заявка может быть признана надлежащей при наличии в ней несущественных отклонений от требований, установленных документацией о проведении запроса котировок (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным если:

1) не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или

2) не ограничивают любым образом права Заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору, в отличие от того, как они предусмотрены в документации о проведении запроса котировок.

10.19. Закупочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

10.20. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Организаторе торгов , о существенных условиях контракта, о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается на официальном сайте.

10.21. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

10.22.Проект договора, заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника размещения заказа, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта.

10.23. Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

10.24.Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса котировок.

10.25. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, чье предложение по цене было лучше после победителя.

10.26. Сведения об участнике запроса котировок, уклонившемся от заключения договора, Заказчик вправе включить в реестр недобросовестных поставщиков.

11 Заключение договоров

11.1. Заключение прямых договоров (без проведения конкурентных процедур) осуществляется в следующих случаях:

1) вследствие чрезвычайных событий, экстренных случаях, аварийных ситуациях;

2) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях"

3) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, услуги общедоступной электросвязи, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии

5) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи.

6) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию и обслуживанию одного или нескольких помещений.

7) стоимость закупки не превышает 100 тысяч рублей (включительно) с НДС (если применяется).

8) выполнение работ по мобилизационной подготовке.

11.2. Заказчик вправе по согласованию с исполнителем, поставщиком, подрядчиком изменить начальную максимальную цену не более чем на 10%, объем, сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров место и иные условия договора по согласованию сторон.

11.3. Расторжение договоров возможно путем решения суда или при соглашении обеих сторон при любых способах закупа.